

Micro-Key is al meer dan 30 jaar gespecialiseerd in het op klantenspecificatie ontwerpen, ontwikkelen en produceren van industriële elektronica en embedded software als besturing in industriële en wetenschappelijke toepassingen.

Onze opdrachtgevers zien ons als co-maker en partner, en bevinden zich in de high-tech machine-, apparaten- en instrumentenindustrieën. Micro-Key is actief in verschillende branches zoals de medische, automotive, maritieme en agricultuur sectoren, zowel in Nederland als internationaal.

Onze marktbenadering kenmerkt zich door een uitgesproken klantgericht denken en doen. Kwaliteit en partnership, gekoppeld aan kennis van de nieuwste en bewezen technologieën.

Waardering voor onze werkzaamheden is onze drive. Wij beseffen dat het enthousiasme, de inzet en de betrokkenheid van onze medewerkers de basis is van de successen die we met elkaar vieren.

Wij zijn op korte termijn op zoek naar een nauwkeurige en integere

Financieel Administratief Medewerker

een boekhoudkundig medewerker bij voorkeur met kennis van Exact Globe.

De functie:

- Als financieel administratief medewerker zorg jij ervoor dat de financiële administratie van Micro-Key keurig wordt bijgehouden en bewaakt.
- Je verwerkt alle uitgaande verkoopfacturen, je verzorgt de debiteurenbeheer en je bewaakt de betalingstermijnen.
- Je controleert en verwerkt alle binnenkomende inkoopfacturen en je verzorgt de crediteurbeheer en het contact daarover met leveranciers.
- Je bereidt de betalingen voor.
- Je werkt het bankboek bij.
- Je verleent ondersteuning bij het voorbereiden van diverse aangiftes en het maken van managementinformatie.
- Je voert verder diverse aanvullende administratieve werkzaamheden uit.
- Daarnaast ben je als beginnend kwaliteitsfunctionaris actief als assistent van de kwaliteitsmanager.

Jij biedt ons:

- Een afgeronde MBO/(HBO) opleiding, bijvoorbeeld richting financiële diensten.
- Ervaring met boekhoudkundig en administratief werk.
- Goede kennis en kunde van Microsoft Excel.
- Ervaring met Exact Globe is een pre.
- Goede cijfermatig en boekhoudkundig inzicht.
- Een nauwkeurige en integere werkwijze, kwaliteit zit in je genen.
- Je bent een teamspeler met een proactieve en flexibele instelling en je hebt een passie en drive voor je vak.

Jij vindt bij ons:

- Een uitdagende en zelfstandige parttimebaan (ca. 16 uur).
- Een salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de functie, afhankelijk van de ervaring.
- Een uitgebreide inwerkperiode voor de functie en een gedegen begeleiding bij de kwaliteitsrol.
- Een open bedrijfscultuur met korte communicatielijnen.
- Een team van gedreven professionals als collega's.
- Een vast arbeidscontract bij gebleken geschiktheid.

Enthousiast? Grijp je kans!

Ben jij die ambitieuze kandidaat met de drive om jezelf te onderscheiden? Stuur dan een uitgebreide CV en een bondige motivatie per e-mail naar tan@microkey.nl:

Voor meer informatie over de functie kun je telefonisch contact opnemen met Zhen Shan Tan, telefoon 0594-503020.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.